※下記開催に限り、募集定員を 450 名に変更いたしました。(100 名増員)

「ECMA 2023 第 2 回 スキルアップ講習会(3)」 開催案内

今年度のスキルアップ講習会は、昨年に引続きインターネット講習にて行います。受講についての注意事項をご確認の上お申し込みをお願い致します。尚、同じ内容の講習会を 4 回予定しています。

●開催概要　　申込み方法(P4~参照)をご確認の上、お申込みください。

主　　催	一般社団法人 現場技術士木施工管理技士会
講習会名	ECMA 2023 第 2 回 スキルアップ講習会(3) 「地盤改良　ー耐震対策を主としてー」 「盛土規制法の概要と宅地造成工事施工のポイント」
開 催 日	令和 5 年 10 月 13 日(金) 10 時～15 時 05 分
機　　器	インターネットに接続できるパソコンかタブレット、を各自 1 台ご用意ください。 スマートフォンは推奨しませんが受講可能です。
講習会形式	リモート講習会システム (Zoom ウェビナー) によるライヴ配信のインターネット学習
費　　用	受講料・・・現場技術士木施工管理技士会会員:無料 非会員:2,500 円(税抜価格 2,273 円・消費税額 227 円) ※非会員受講料の振込方法は、開催案内 P10を参照願います。 講習用資料実費額・・・無料(会員・非会員共通)
定　　員	450 名(現場技術士木施工管理技士会　会員、非会員) ※ 定員に達した場合は、同じ内容の講習会開催を計 4 回予定していますので、他の回への申込をお願いします。
内　　容	今年度下半期の講習会は、受講者アンケートで希望の多かった土木施工の基礎技術である土工の分野のうち、近年頻発する地震に対する耐震対策等の「地盤改良」や、令和5年5月に改正された「盛土規制法」と宅地造成工事の施工ポイントを含めたテーマとして講習を実施致します。 発注者支援業務等技術者の立場に立った内容で解説すると共に、 最新の事象問題を取り入れ、汎用性の高い技術スキルについて講義いただきます。
申込方法	当会ホームページ「ECMA　2023　第 2 回 スキルアップ講習会 (3) 申込サイト」より個人毎にお申込みください、会社にて受講者の代行入力も可能です。**視聴ログ確認のため一つのメールアドレスに一つの視聴 URL の発行となります。 メールアドレスは他の受講者と同じメールアドレスは使用出来ません。** 申込時に登録したメールアドレス毎に受講者個人専用の視聴 URL とパスコード、講習会テキスト専用サイトの ID とパスワードを送付します。
申込期間	令和 5 年 9 月 25 日~10 月 6 日　 (定員になり次第募集を終了します。)

CPDS 学習単位	**4 ユニット**（視聴ログにて受講必要時間を確認できた受講者） 当講習会は、(一社)全国土木施工管理技士会連合会（JCM）のCPDS学習プログラムの認定を受けています。JCM の形態コード「403」のインターネット学習となります。年間取得ユニットに上限がありますのでご注意ください。(2023CPDS ガイドライン参照) **視聴ログにて受講の確認ができない場合、また午前か午後の片方のみを受講された場合はユニットがつきません。**第 2 回スキルアップ講習会は 4 回実施しますが、同じ内容となります。数回受講してもユニット付与は 1 回となりますのでご注意ください。
	受講確認方法 個別視聴用 URL の接続ログにて確認します。視聴開始時間と終了時間の確認を行います。視聴時間に遅刻、中抜け、早退の場合、ユニット取得は出来ません。
	事務局の代行申請 CPDS 学習履歴申請は、当会会員は原則として事務局の代行申請とさせていただきます。「受講証明書」が必要な方は事務局までご連絡お願いします。 なお「受講証明書」は、PDF をメール送信いたしますので、送信先メールアドレスを、下記事務局あてにお知らせ願います。 (一社)現場技術土木施工管理技士会　事務局 【info@ecma.jp】

ECMA　2023　第２回　スキルアップ講習会（3）プログラム

講習日：令和５年 10 月 13 日（金）

時　間	講義科目・講師（敬称略）
10:00～10:10	講習についての注意事項　（10 分）
10:10～12:10	地盤改良 －耐震対策を主として－ 株式会社不動テトラ　地盤事業本部　技術部 上級専門役　　原田　健二
12:10～13:00	昼休み（50 分）
13:00～15:00	盛土規制法の概要と宅地造成工事施工のポイント 株式会社　UR リンケージ　都市整備本部 技術管理役　　西村　真二
15:00～15:05	講習会終了時のお願い
	各自アンケートの記入後に終了

お申込み方法及び注意事項について（必ずお読みください）

①お申込み方法

○受講者が個人毎に講習会申込サイトにて必要事項を登録してお申込み下さい。（会社にて受講者の代行入力も可能です）。

○事務局にて申込内容確認後、登録されたメールアドレス宛に、下記内容の記載されたメール（登録状況に関するメール）が、Zoom より送信されます。
※Zoom からのメールを受信できる状態にしておいてください。

メール件名：「ECMA 2023 第 2 回スキルアップ講習会（3）確認」
- **個人毎の講習会視聴専用 URL とパスコード**
- **講習会テキスト専用サイトの ID とパスワード**

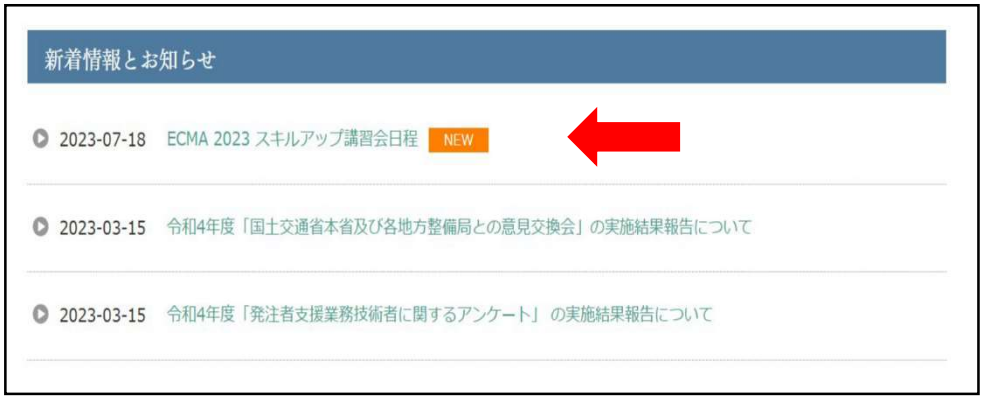
○登録後 3 営業日程度でメールが届かない場合は事務局までご連絡ください。

○非会員の方は、ウェビナー登録後 3 営業日以内に講習会受講料 2,500 円（税抜価格 2,273 円・消費税額 227 円）をお振込みください。
当会より請求書は送付いたしません。（P10 参照）

当会にて入金を確認後に、登録状況に関するメールが Zoom より送信されます。
振込後 3 営業日程度でメールが届かない場合は、事務局までご連絡ください。

【講習会申込み方法】

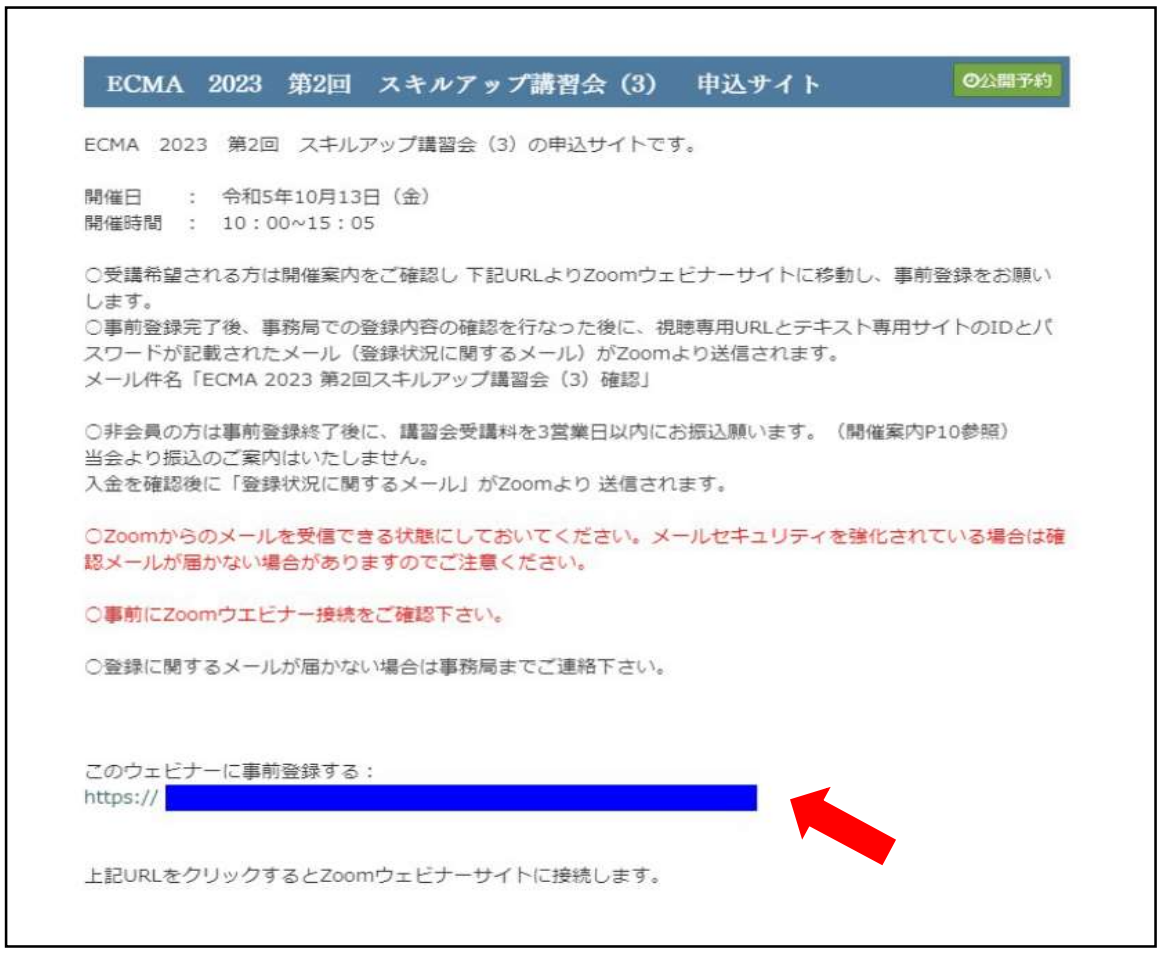
1）トップページの新着情報とお知らせの（赤色矢印）をクリックし、ECMA 2023 スキルアップ講習会ページに移動します。



あるいはトップページからスキルアップ講習会ページに移行し「講習会日程はこちらをご覧ください」（赤色矢印）をクリックすると、ECMA 2023 スキルアップ講習会ページに移動します。

2）ECMA 2023 スキルアップ講習会ページのサイドバーをクリックすると、「2023 第 2 回スキルアップ講習会（3)」のサイトに移動します。

3)「2023 第 2 回スキルアップ講習会（3)」のサイト内の申込サイト、赤色矢印の URL をクリックし、Zoom ウェビナー登録サイトに移動してください。



ECMA　2023　第2回　スキルアップ講習会（3）　申込サイト　公開予約

ECMA　2023　第2回　スキルアップ講習会（3）の申込サイトです。

開催日　　：　令和5年10月13日（金）
開催時間　：　10：00~15：05

○受講希望される方は開催案内をご確認し 下記URLよりZoomウェビナーサイトに移動し、事前登録をお願いします。
○事前登録完了後、事務局での登録内容の確認を行なった後に、視聴専用URLとテキスト専用サイトのIDとパスワードが記載されたメール（登録状況に関するメール）がZoomより送信されます。
メール件名「ECMA 2023 第2回スキルアップ講習会（3）確認」

○非会員の方は事前登録終了後に、講習会受講料を3営業日以内にお振込願います。（開催案内P10参照）
当会より振込のご案内はいたしません。
入金を確認後に「登録状況に関するメール」がZoomより 送信されます。

○Zoomからのメールを受信できる状態にしておいてください。メールセキュリティを強化されている場合は確認メールが届かない場合がありますのでご注意ください。

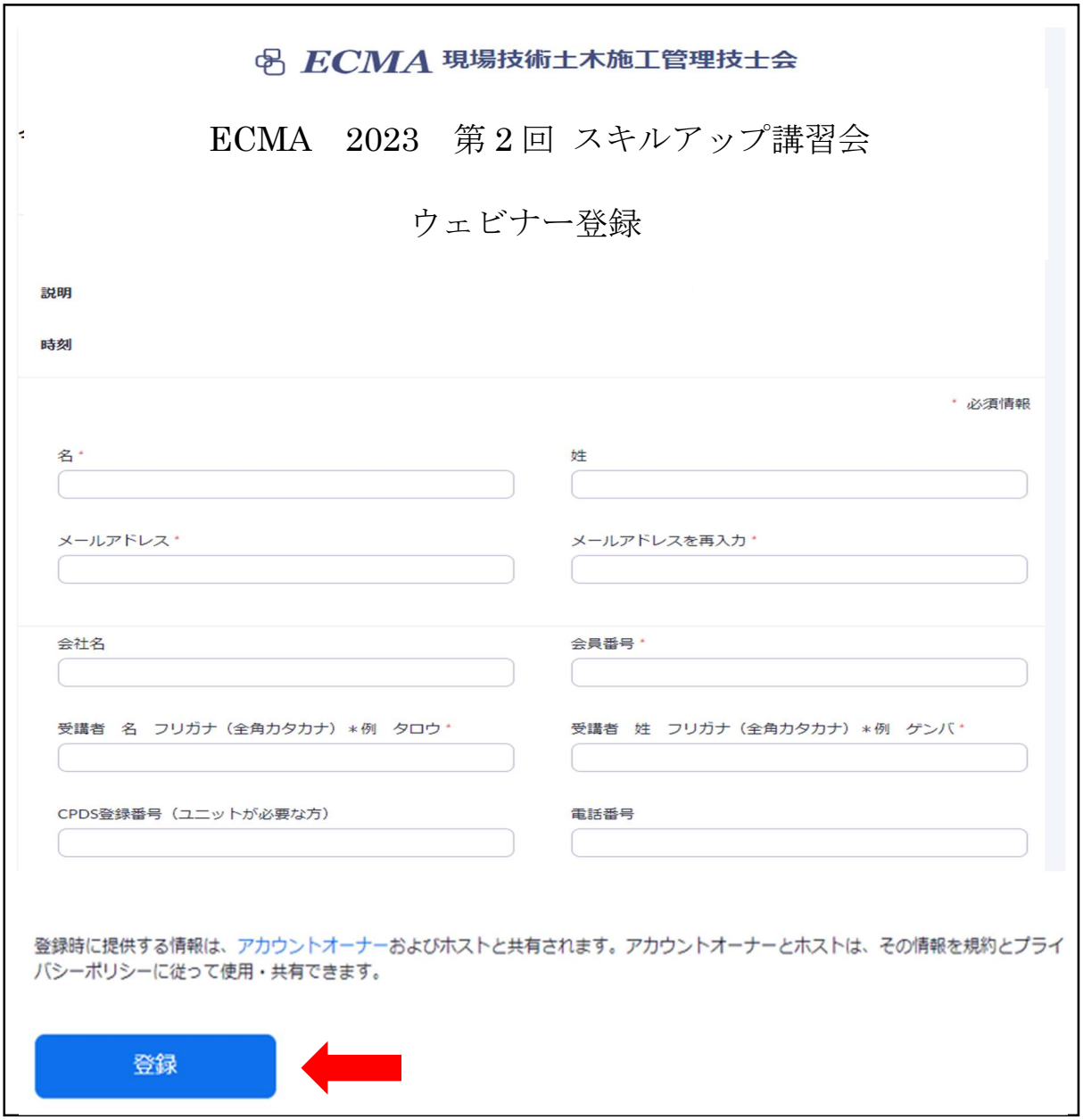
○事前にZoomウエビナー接続をご確認下さい。

○登録に関するメールが届かない場合は事務局までご連絡下さい。

このウェビナーに事前登録する：
https://

上記URLをクリックするとZoomウェビナーサイトに接続します。

4) Zoom ウェビナーサイトのウェビナー登録サイトから必要事項を入力しお申込みください。
次頁【入力の注意点】をご参照ください。



入力後に赤色矢印の「登録」をクリックしてください。

【入力の注意点】

① 会社名　（必須）
所属されている会社名を記入してください。

② 会員番号（必須）
・会員の方は（(一社）現場技術土木施工管理技士会）の会員番号をご記入ください。
・非会員の方は「非会員」とご記入お願いします。

③ 受講者　姓（必須）
受講される方の姓をご記入ください。

④ 受講者　名（必須）
受講される方の名をご記入ください。

⑤ 受講者　姓　フリガナ（必須）
受講される方の姓フリガナ（全角カタカナ）をご記入ください。

⑥ 受講者　名　フリガナ（必須））
受講される方の名フリガナ（全角カタカナ）をご記入ください。

⑦ CPDS 登録番号
・CPDS 登録番号とは、JCM が発行する【CPDS 技術者証（カード)】に記載されている登録番号です。CPD 番号や②の会員番号とは異なりますのでご注意ください。

・会員の方で CPDS ユニットが必要な方は、CPDS 登録番号（半角数字）をご記入くだ さい。

・JCM への学習履歴登録は原則として、当会会員は事務局が代行申請を行うため、 CPDS 登録番号が違っている場合は、CPDS ユニットはつきませんのでご注意ください。

・ 会員の方でユニット代行申請が不要の方は「不要」と記入してください。空欄の場合は「不要」と同様の扱いとさせていただきます。

・ 会員の方で「受講証明書」が必要な場合は、事前に事務局までご連絡ください。

・ 非会員の方は代行申請ができませんので「非会員」と記入してください。「受講証明書」が必要な場合は、別途事務局までご連絡ください。

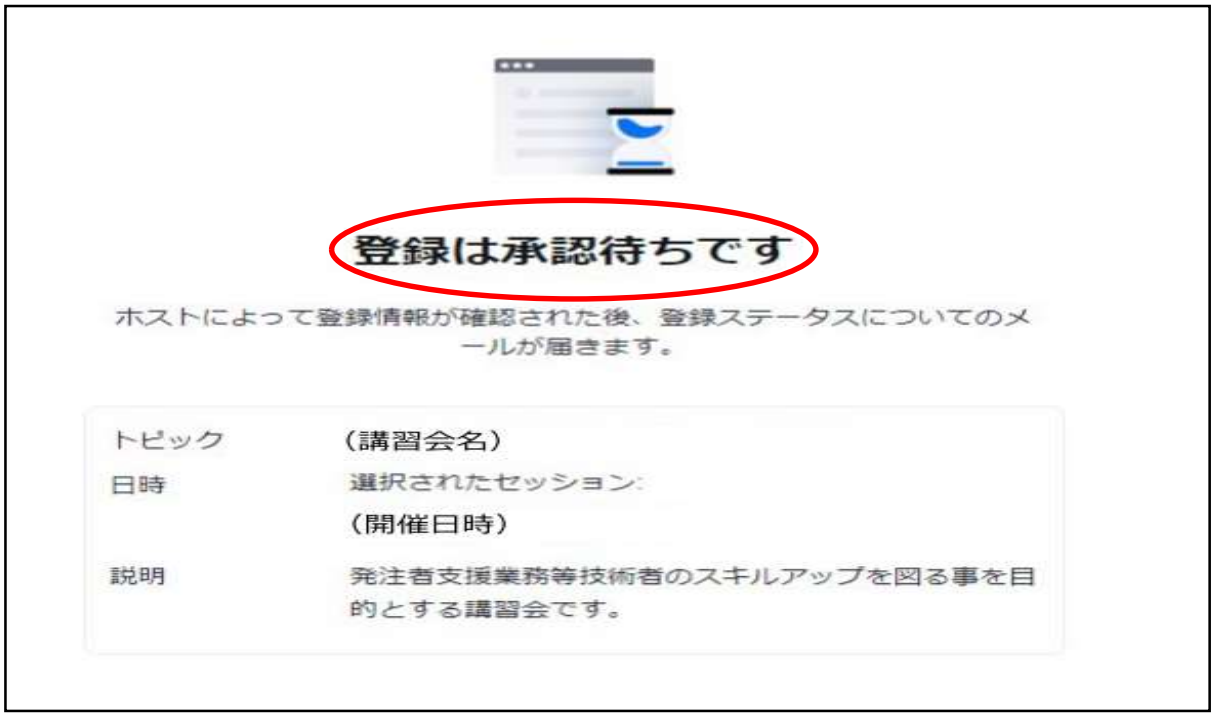
⑧ メールアドレス（必須）
・講習会視聴専用 URL が受け取れるメールアドレスをご記入ください。

・メールアドレスは他の受講者と同じメールアドレスは使用出来ません。

・Zoom からのメールを受信できる状態にしておいてください。
※受講者側のパソコン、スマートフォンのセキュリティー等のため「登録状況に関するメール」が受信できない事例が多く発生しています。

⑨ 電話番号（必須）
日中に連絡の取れる電話番号をご記入ください。

5）Zoom ウェビナー登録サイトの「登録」をクリックすると、「登録は承認待ちです」と表示されます。



○上記の画面でウェビナー登録サイトでの操作は終了となります。

○事務局にて申込内容確認後、登録されたメールアドレス宛に、下記内容の記載されたメール（登録状況に関するメール）が、Zoom より送信されます。
※Zoom からのメールを受信できる状態にしておいてください。

メール件名：「ECMA 2023 第 2 回スキルアップ講習会（3）確認」
- **個人毎の講習会視聴専用 URL とパスコード**
- **講習会テキスト専用サイトの ID とパスワード**

○登録後 3 営業日程度でメールが届かない場合は、事務局までご連絡ください。

○非会員の方はウェビナー登録後 3 営業日以内に、講習会受講料 2,500 円（税抜価格 2,273 円・消費税額 227 円）をお振込みください。当会より請求書は送付いたしません。
（P10 参照）

当会にて入金を確認後に、登録状況に関するメールが Zoom より送信されます。
振込後 3 営業日程度でメールが届かない場合は、事務局までご連絡ください。

○Zoom からのメールが届いたら、事前に接続確認をお願いいたします。
（P 12～14、P 18 参照）

6）非会員の方の講習会受講料振込方法

① 下記の振込先へウエビナー登録完了後に、3 営業日以内の振込をお願いします。事務局にて入金を確認後に「登録状況に関するメール」が Zoom より送信されます。

② 振込の際は、スキルアップ講習会(3)となりますので、必ず振込人名義の前に 3 と記入してください。

（例）　3 ギシカイ　タロウ

【振込先】

●ゆうちょ銀行から

当技士会口座（ゆうちょ銀行）に振込される場合
【銀 行 名】　ゆうちょ銀行
【記号番号】　00120-9-282559
【口座名義】　一般社団法人　現場技術士木施工管理技士会

●ゆうちょ銀行以外の金融機関から

当技士会口座（ゆうちょ銀行）に振込される場合
【銀 行 名】ゆうちょ銀行
【店　　番】019
【預金種目】当座預金
【店　　名】０一九（ゼロイチキュウ）
【口座番号】0282559
【口座名義】一般社団法人 現場技術士木施工管理技士会

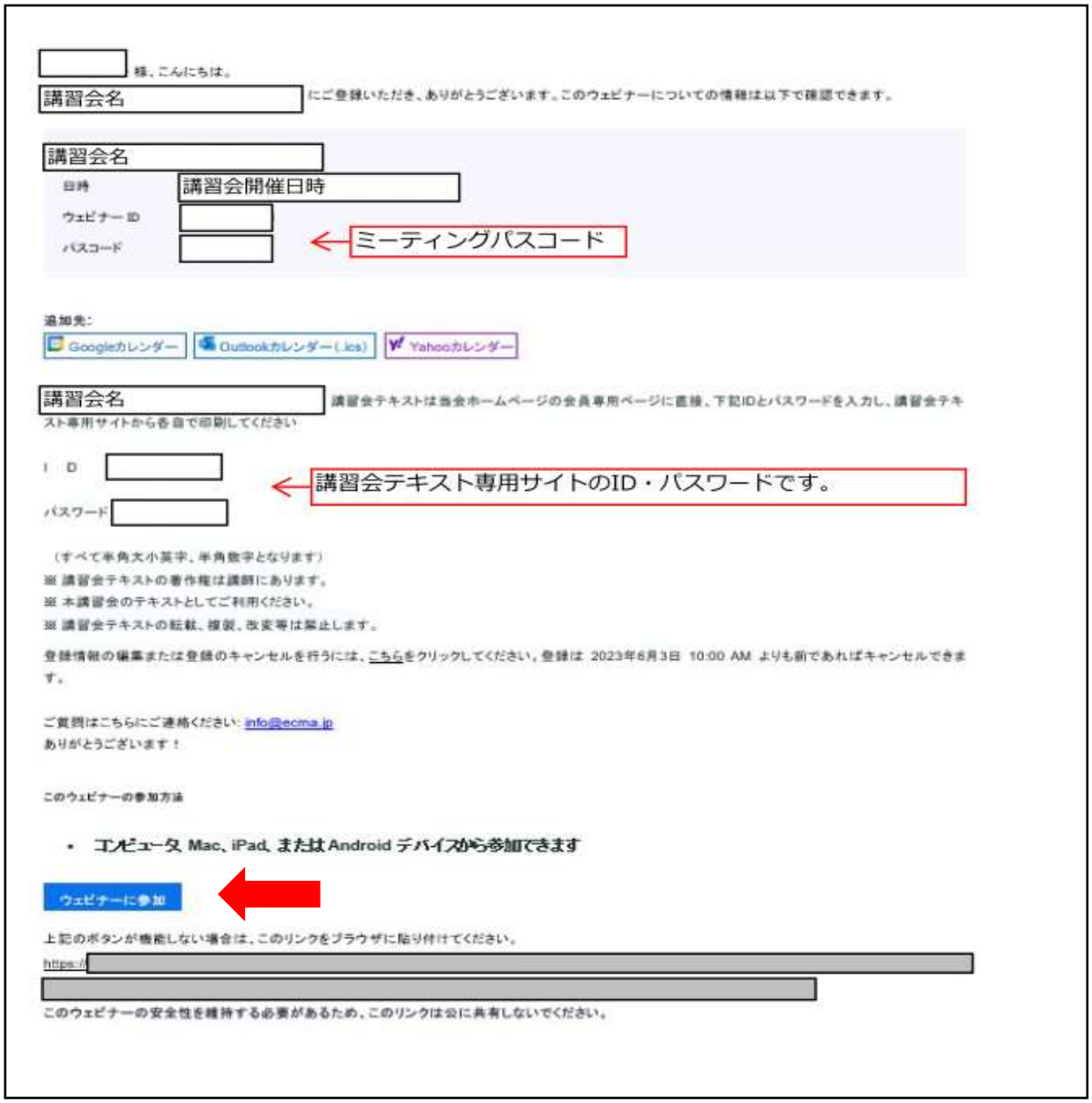
※振込手数料はご負担ください。

※3 営業日以内に、入金が確認できない場合は申込がキャンセルとなります。

※送金後の返金は致しかねます。

7）登録状況に関するメール

メール件名「ECMA 2023 第 2 回スキルアップ講習会（3）確認」



講習会当日は赤色矢印の「ウェビナーに参加」をクリックして講習会に参加して下さい。

※講習会当日は講習会準備等を行なっているため、講習会接続等についてのお問い合わせ(電話・メール等)への対応ができませんのでご了承下さい。

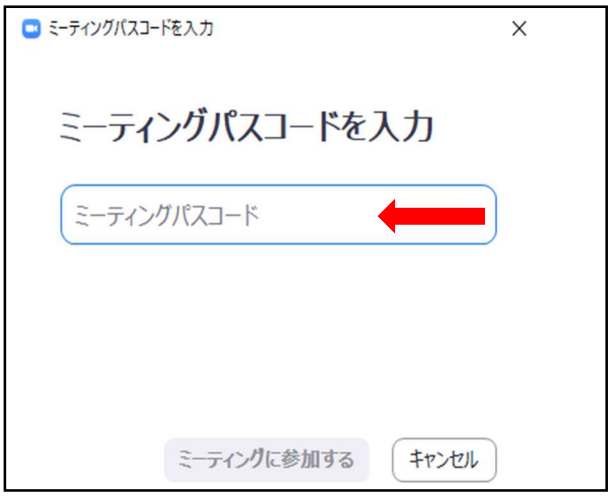
事前に接続確認をお願いいたします。（P12～14、P18 参照）

【（参考）ウェビナー参加方法、事前確認方法】
　パソコン周辺環境により表示方法が異なりますので参考として記載します。

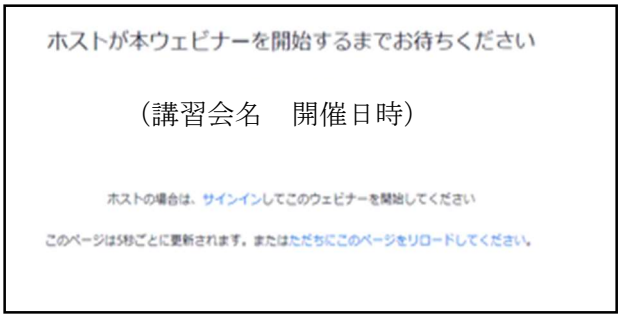
●事前に Zoom ウェビナーアプリをダウンロードされた方

① 登録状況に関するメール（P11 参照）の「ウェビナーに参加」をクリックしてください。
「ウェビナーに参加」が起動しない場合は、講習会 URL を全てコピーして、ブラウザに貼り付けて下さい。

② Zoom ミーティングの画面になり、下記画面が表示されますので、登録状況に関するメール（P11 参照）の「ミーティングパスコード」を入力してください。



③下記の画面が表示されましたら正しく接続できている状態です。開催日時を確認の上、画面を閉じてください。講習会当日も同様に接続して開始までお待ちください。



●ブラウザで参加される方

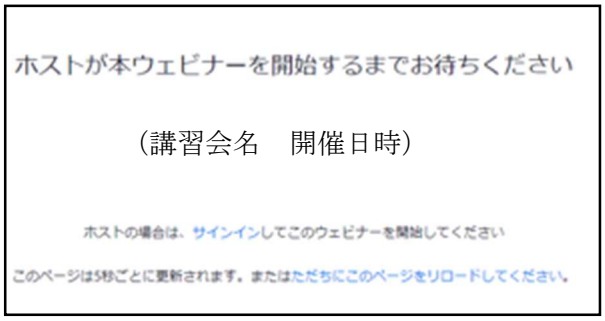
①「登録状況に関するメール（P11 参照）」のウェビナーに参加をクリックしてください。
「ウェビナーに参加」が起動しない場合は、講習会 URL を全てコピーして、ブラウザに貼り付けて下さい。

②下記の画面が表示されますので「ミーティングを起動」をクリックしてください。

③下記の画面に移動しますので、「ブラウザから参加してください」をクリックしてください。

④下記の画面に移動しますので、「参加」をクリックしてください。

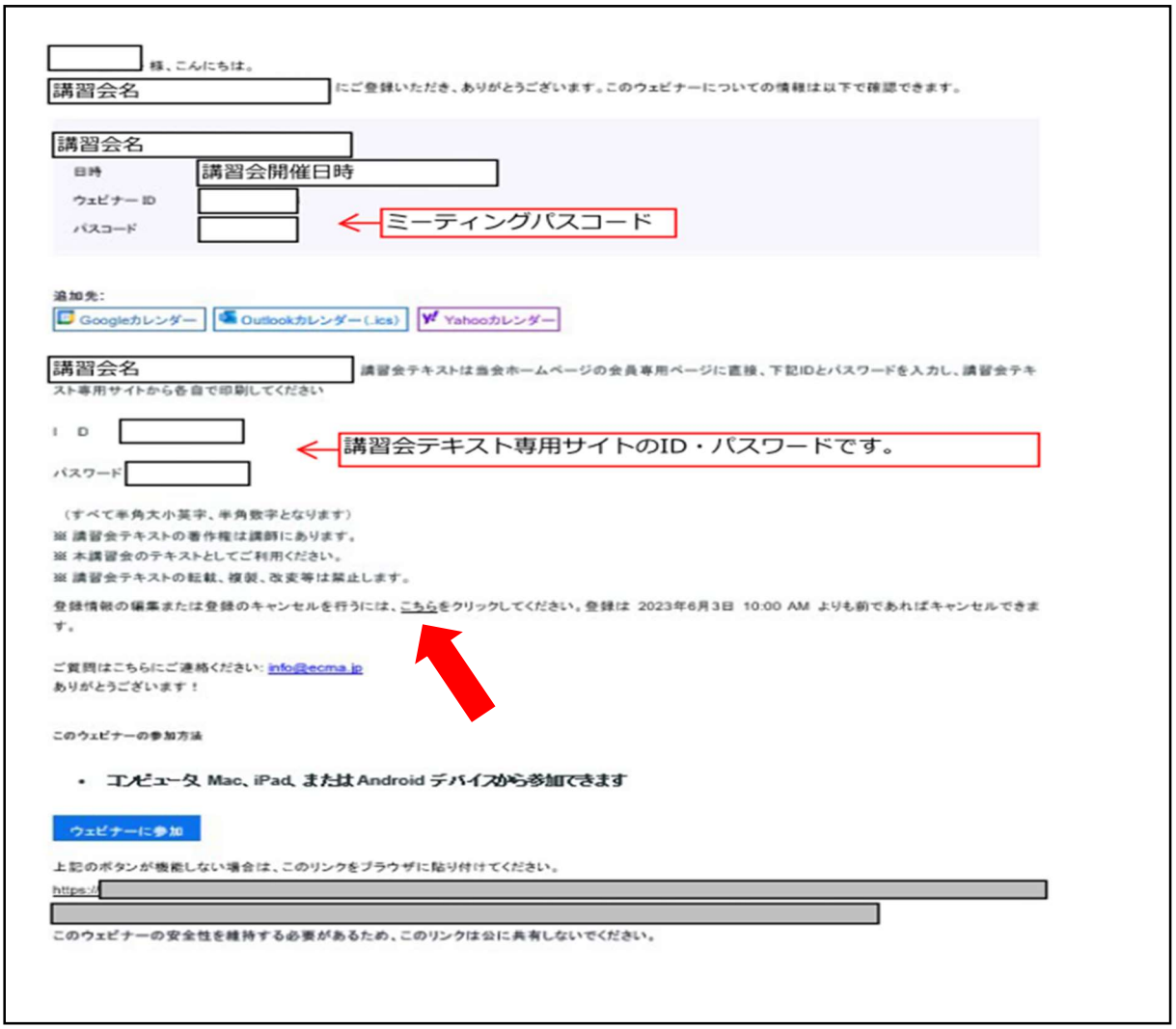
⑤下記の画面が表示されましたら正しく接続できている状態です。開催日時を確認の上、画面を閉じてください。講習会当日も同様に接続して開始までお待ちください。



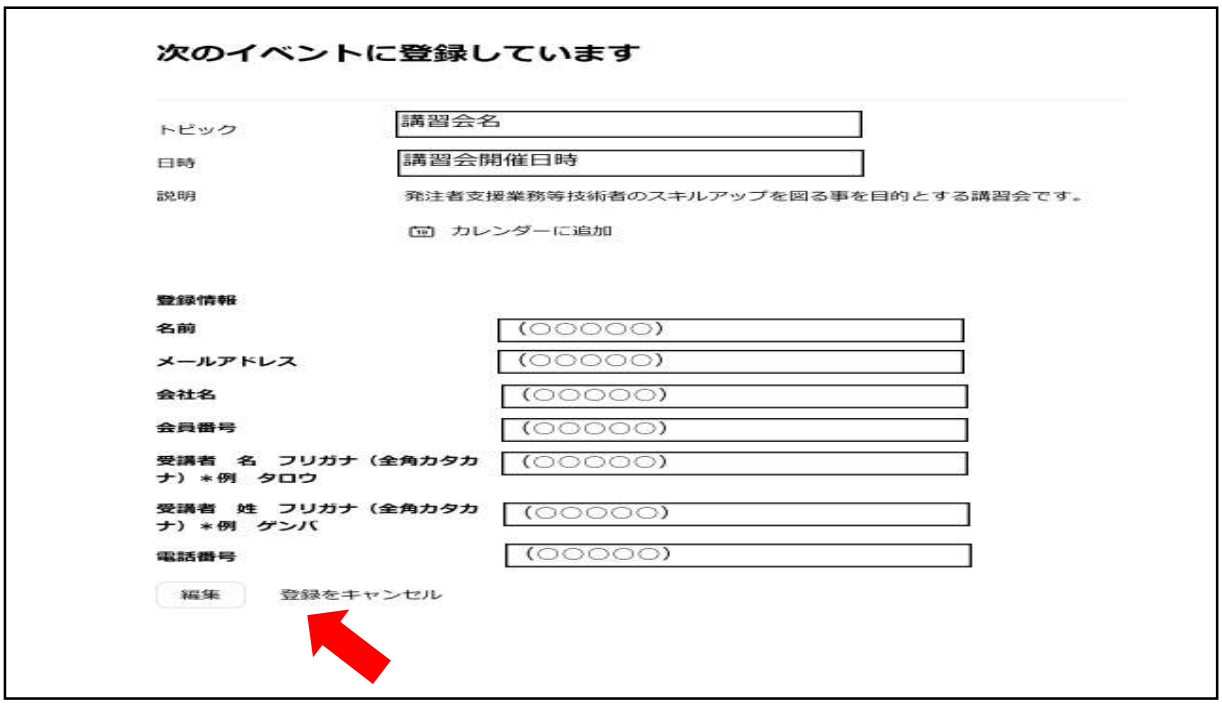
⑥講習会当日はウェビナーが開始すると下記の画面が表示されますので、登録状況に関するメール（P11 参照）の「ミーティングパスコード」を入力し、講習会に参加してください。

【申込み登録のキャンセル・変更方法】

1） 登録承認後にキャンセル･変更をしたい場合は（登録状況に関するメールの）、赤色矢印の「登録情報の編集または登録のキャンセルを行うには、こちら をクリックしてください。」をクリックします。



2) 1)の画面をクリックすると、現在の登録情報が表示されますので、赤色矢印の「キャンセル」または、「編集」で登録情報の変更をしてください。



3) キャンセルが完了しますと、ウェビナー取り消しのメールが届き、キャンセル操作は終了となります。

4) キャンセルが完了しますとウェビナー取り消しのメールが届きキャンセル終了となります。

2.テキスト配付

講習会テキスト専用サイトへは、当会ホームページ「会員専用ページ」からアクセスしてください。テキストのダウンロード期限は講習会当日までです。

① 登録状況に関するメール（P11 参照）にて、当会ホームページの講習会テキスト専用サイトの ID とパスワードが送付されます。

② 受講者は受講日までに当会ホームページの講習会テキスト専用サイトよりテキストの準備をお願いします。

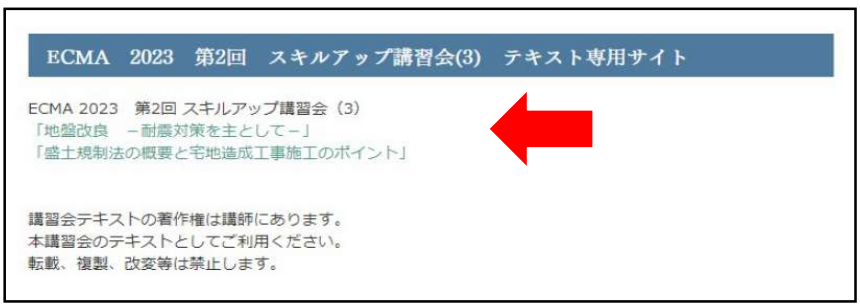
③ テキストの著作権は講師にありますので、転載、複製、改変等は禁止します。

【講習会テキスト専用サイトアクセス方法】

1）当会ホームページ会員専用ページをクリックします。

2)「講習会テキスト専用サイト ID」と「パスワード」を直接入力してログインしてください。

3）赤色矢印個所をクリックするとテキストが表示されます。



3.リモート講習会視聴について

1）講習会についての注意事項とお願い事項

・講習会参加に必要な内容は「登録状況に関するメール」に記載されています。
・ライヴ配信によるインターネット学習となります。通信環境が良い場所（有線推奨）で参加をお願いします。
・スマートフォン、タブレットの場合は App Store、Google play ストアより Zoom アプリのダウンロードが必要です。
・PC であればブラウザで参加も可能ですがブラウザで参加する場合は Chrome を推奨（IE は非推奨）します。ブラウザ参加では使えない機能もありますので、PC 参加でも Zoom アプリでの参加を推奨します。
[Zoomクライアントアプリダウンロードページ]
https://zoom.us/download
※こちらの『ミーティング用 Zoom クライアント』をインストールしてください。

・受講者はウェビナー当日には不要なアプリケーションやタブは閉じ、PC の CPU 負荷を軽減してください 。
・以下のテストサイトの URL より受講者毎に講習会前に、インターネット接続、オーディオなどのテストを実施頂くようお願いします。
https://zoom.us/test

尚、上記テストサイトは PC のみ利用可能となりますので、スマートフォン・タブレットでの参加の場合は、以下ページ下部、 iOS(iPhone 、iPad) もしくは Android の項目をご参照ください。
https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362283

・受講者は個人毎の講習会視聴専用 URL にて、講習会サイトにアクセスしてセミナーに参加してください。開催 10 分前よりログインできます。講習会開始時間になりますと講習が始まります。
・受講者の出欠席確認は視聴ログにて判断しますので、1 人 1 台のインターネット回線に接続している PC、タブレット、スマートフォンが必要となります。
・インターネット学習のため、ウェブカメラ、マイクなどは必要ありません。内臓スピーカがない場合は音声を聞くイヤホン等が必要となります。
・通信料などは受講者にてご負担をお願いします。

2）質問方法

質問時間にチャットでの質問をお願いします。回答は講師が音声あるいはチャットにて回答します。
質問時には質問者の登録時の名前、質問内容などが受講者全員に表示されます。

3）視聴ログの確認

講習会の出欠席の確認は受講者の視聴ログにて確認します。視聴開始時間と視聴終了時間の確認を行います。視聴時間に遅刻、中抜け、早退の場合、CPDS 単位取得は出来ませんので注意してください。

4）その他

間違えて視聴からログアウトした場合は速やかに、再度同じ視聴 URL にてログインをお願いします。

4.アンケートのお願い

今後のリモート講習会運営をより良いものにするため、講習会終了後にアンケートサイトに自動移行しますので記入のご協力をお願いします。尚、ブラウザで参加された方はアンケートの機能がなくアンケートの記入が出来ませんので、ご了承お願いします。

5.CPDS 学習履歴登録

登録時に CPDS 番号を正しく記入され、視聴ログにて受講確認できた受講者（当会会員）は事務局にて学習履歴登録の代行申請を行います。

後日 JCM より登録のメール案内があります。メールの来ない場合は事務局までご連絡ください。

6.承諾事項

本講習会の申込は以下項目を承諾いただきお申込みをお願いします。

・インターネット回線を利用しますので、通信料が発生します。

・事務局での通信環境等のトラブル等が発生し、講習会の中止、一部または全部視聴が出来ず、CPDS 単位の取得ができない場合があります。

・受講される皆様の通信環境等の設定、トラブルなどにより、講習会の一部または全部視聴が出来ない場合には、CPDS 単位の取得ができない場合があります。

7.天災等何らかの事情による開催延期・中止時の告知について

事前に判断のつく場合は開催日前日の 12:00 迄に、また開催日前日迄に判断のつかない場合(地震等の突発的な災害)は原則として当日、当技士会ホームページへ掲載し告知します。

以上