

## 「ECMA 2023 第1回 スキルアップ講習会(1)」開催案内

今年度のスキルアップ講習会は、昨年に引き続きインターネット講習にて行います。受講についての注意事項をご確認の上お申し込みをお願い致します。尚、同じ内容の講習会を4回予定しています。

●開催概要      申込み方法(P4~参照)をご確認の上、お申込みください。

|       |  |
|-------|--|
| 主 催   | 一般社団法人 現場技術土木施工管理技士会   |
| 講習会名  | ECMA 2023 第1回 スキルアップ講習会(1)<br>「BIM/CIM が目指す姿 –BIM/CIM のいままでとこれから–」   |
| 開 催 日 | 令和5年5月13日(土) 10時~12時15分  |
| 機 器   | インターネットに接続できるパソコンかタブレット、を各自1台ご用意ください。<br>スマートフォンは推奨しませんが受講可能です。  |
| 講習会形式 | リモート講習会システム (Zoom ウェビナー) によるライブ配信のインターネット学習  |
| 費 用   | 受講料・・・現場技術土木施工管理技士会会員:無料<br>講習用資料実費額・・・無料  |
| 定 員   | 350名(現場技術土木施工管理技士会 会員限定)<br>※ 定員に達した場合は、同じ内容の講習会開催を計4回予定していますので、他の回への申込をお願いします。  |
| 内 容   | 令和5年度から、公共工事において BIM/CIM が原則適用されることを受け今回、BIM/CIM をテーマとした講習を実施致します。<br>発注者支援業務等技術者の立場に立った内容で解説すると共に、最新の事象問題を取り入れ、汎用性の高い技術スキルについて講義いただきます。   |
| 申込方法  | 皆様の「メンバーID」「パスワード」より当会ホームページ会員サイトより個人毎にお申込みください、会社にて受講者の代行入力も可能です。 <u>視聴ログ確認のため一つのメールアドレスに一つの視聴 URL の発行となります。メールアドレスは他の受講者と同じメールアドレスは使用出来ません。</u><br>申込時に登録したメールアドレス毎に受講者個人専用の視聴 URL とパスコード、講習会テキスト専用サイトの ID とパスワードを送付します。 |
| 申込期間  | 令和5年4月17日~5月8日 (定員になり次第募集を終了します。)<br>※令和5年4月29日~5月7日まで、事務局はGW休業とさせていただきます。   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>CPDS</b><br><b>学習単位</b> | <p><b>2 ユニット</b>（視聴ログにて受講確認できた受講者）</p> <p>当講習会は、（一社）全国土木施工管理技士会連合会（JCM）のCPDS学習プログラムの認定を受けています。JCM の形態コード「403」のインターネット学習となります。年間取得ユニットに上限がありますのでご注意ください。（2023CPDS ガイドライン参照）</p> <p><b>視聴ログにて受講確認ができない場合はユニットがつきません。</b>第1回スキルアップ講習会は4回実施しますが、同じ内容となります。数回受講してもユニット付与は1回となりますのでご注意ください。</p> |
|                            | <p><b>受講確認方法</b></p> <p>個別視聴用 URL の接続ログにて確認します。視聴開始時間と終了時間の確認を行います。視聴時間に遅刻、中抜け、早退の場合、ユニット取得は出来ません。</p>  |
|                            | <p><b>事務局の代行申請</b></p> <p>CPDS 学習履歴申請は、当会会員は原則として事務局の代行申請とさせていただきます。「受講証明書」が必要な方は事前に事務局までご連絡をお願いします。</p> <p>なお「受講証明書」は、PDF をメール送信いたしますので、送信先メールアドレスを、下記事務局あてにお知らせ願います。</p> <p>（一社）現場技術土木施工管理技士会 事務局 【<a href="mailto:info@ecma.jp">info@ecma.jp</a>】</p>                                  |

## ECMA 2023 第1回 スキルアップ講習会 (1) プログラム

講習日：令和5年5月13日（土）

| 時 間         | 講義科目・講師（敬称略）                       |
|-------------|------------------------------------|
| 10:00～10:10 | 講習についての注意事項 （10 分）                 |
| 10:10～12:10 | BIM/CIM が目指す姿 –BIM/CIM のいままでとこれから– |
|             | 一般社団法人 Civil ユーザ会<br>代表理事 藤澤 泰雄    |
| 12:10～12:15 | 講習会終了時のお願い                         |
|             | 各自アンケートの記入後に終了                     |

## お申込み方法及び注意事項について(必ずお読みください)

### 1. お申込み方法

○受講者が個人毎に講習会申込サイトにて必要事項を登録してお申込み下さい。(会社にて受講者の代行入力も可能です)。

○事務局にて申込内容確認後、登録されたメールアドレス宛に、下記内容の記載されたメール(登録状況に関するメール)が、Zoom より送信されます。

※Zoom からのメールを受信できる状態にしておいてください。

メール件名:「ECMA 2023 第1回スキルアップ講習会(1) 確認」

- ・個人毎の講習会視聴専用 URL とパスコード
- ・講習会テキスト専用サイトの ID とパスワード

○登録後 3 営業日程度でメールが届かない場合は事務局までご連絡ください。  
(令和 5 年 4 月 29 日~5 月 7 日まで、事務局はGW休業とさせていただきます。)

### 【講習会申込み方法】

- 1) 当会ホームページ会員専用ページをクリックします。



- 2) 皆様の「メンバーID」と「パスワード」を入力してログインしてください。



3) 申込サイトの赤色矢印の URL をクリックし Zoom ウェビナー登録サイトに移動してください。

ECMA 2023 第1回 ECMAスキルアップ講習会 (1) 申込サイト

公開予約

ECMA 2023 第1回 スキルアップ講習会 (1) の申込サイトです

公開予約

開催日 : 2023年5月13日 (土)

開催時間 : 10:00~12:15

○受講希望される方は開催案内をご確認し 下記URLよりZoomウェビナーサイトに移動し、事前登録をお願いします。


○事前登録完了後に事務局での登録内容の確認を行なった後に視聴専用URLとテキスト専用サイトのIDとパスワードが記載された、メール件名「ECMA 2023 第1回スキルアップ講習会 (1) 確認」にて (登録状況に関するメール) がZoomより送信されます。

○登録に関するメールが届かない場合は事務局までご連絡下さい

○事前にZoomウェビナー接続をご確認下さい。

このウェビナーに事前登録する :

<https://>



上記URLをクリックするとZoomウェビナーサイトに接続します

ご登録後、ウェビナー参加に関する確認メールがZoomウェビナーから届きます。

メールセキュリティを強化されている場合は確認メールが届かない場合がありますのでご注意ください。

4) Zoom ウェビナー登録サイトから必要事項を入力しお申込みください。

次頁の【入力の注意点】をご参照ください。

 **ECMA** 現場技術土木施工管理技士会

ECMA 2023 第1回 スキルアップ講習会

ウェビナー登録

説明

時刻

\* 必須情報

名 \*

姓

メールアドレス \*

メールアドレスを再入力 \*

会社名

会員番号 \*

受講者 名 フリガナ（全角カタカナ）\*例 タロウ \*

受講者 姓 フリガナ（全角カタカナ）\*例 ゲンバ \*

CPDS登録番号（ユニットが必要な方）

電話番号

登録




登録時に提供する情報は、[アカウントオーナー](#)およびホストと共有されます。アカウントオーナーとホストは、その情報を規約とプライバシーポリシーに従って使用・共有できます。

入力後に赤色矢印の「登録」をクリックしてください。

### 【入力の注意点】

- ① 会社名（必須）  
所属されている会社名を記入してください。
- ② 会員番号（必須）  
・（（一社）現場技術土木施工管理技士会）の会員番号をご記入ください。
- ③ 受講者 姓（必須）  
受講される方の姓をご記入ください。
- ④ 受講者 名（必須）  
受講される方の名をご記入ください。
- ⑤ 受講者 姓 フリガナ（必須）  
受講される方の姓フリガナ（全角カタカナ）をご記入ください。
- ⑥ 受講者 名 フリガナ（必須）  
受講される方の名フリガナ（全角カタカナ）をご記入ください。
- ⑦ CPDS 登録番号  
・ CPDS 登録番号とは、JCM が発行する【CPDS 技術者証（カード）】に記載されている登録番号です。CPD 番号や②の会員番号とは異なりますのでご注意ください。  
  
・ 会員の方で CPDS ユニットが必要な方は、CPDS 登録番号（半角数字）をご記入ください。  
・ JCM への学習履歴登録は原則として、当会会員は事務局が代行申請を行うため、CPDS 登録番号が違っている場合は、CPDS ユニットはつきませんのでご注意ください。  
  
・ 会員の方でユニット代行申請が不要の方は「不要」と記入してください。空欄の場合は「不要」と同様の扱いとさせていただきます。  
  
・ 「受講証明書」が必要な場合は、事前に事務局までご連絡ください。
- ⑧ メールアドレス（必須）  
・ 講習会視聴専用 URL が受け取れるメールアドレスをご記入ください。  
  
・ メールアドレスは他の受講者と同じメールアドレスは使用出来ません。  
  
・ Zoom からのメールを受信できる状態にしておいてください。  
※受講者側のパソコン、スマートフォンのセキュリティー等のため「登録状況に関するメール」が受信できない事例が多く発生しています
- ⑨ 電話番号（必須）  
日中に連絡の取れる電話番号をご記入ください。

- 5) Zoom ウェビナー登録サイトの「登録」をクリックすると、「ウェビナー登録承認の保留中」と表示されます。

 **ECMA** 現場技術土木施工管理技士会

ウェビナー登録承認の保留中

トピック

(講習会名)

説明

(講習会概要)

時刻

(講習会開催日時)

ウェビナー ID

(○○○○○○○)

このウェビナーの登録申し込みがホストの承認を得るために送信されました。登録状況に関するメールが届きます。

この登録をキャンセルするには

登録はいつでもキャンセルできます。

○上記の画面になると、ウェビナー登録サイトでの操作は終了となります。

○事務局にて申込内容確認後、登録されたメールアドレス宛に、下記内容の記載されたメール（登録状況に関するメール）が、Zoom より送信されます。

※Zoom からのメールを受信できる状態にしておいてください。

メール件名：「ECMA 2023 第 1 回スキルアップ講習会（1）確認」

- ・個人毎の講習会視聴専用 URL とパスコード
- ・講習会テキスト専用サイトの ID とパスワード

○登録後 3 営業日程度でメールが届かない場合は、事務局までご連絡ください。  
(令和 5 年 4 月 29 日~5 月 7 日まで、事務局はGW休業とさせていただきます。)

○Zoom からのメールが届いたら、事前に接続確認をお願いいたします。

(P10~12、P16 参照)



## 6) 登録状況に関するメール

メール件名「ECMA 2023 第1回スキルアップ講習会（1）確認」

〇〇 様

(講習会名) にご登録いただき、ありがとうございます。このウェビナーについての情報は以下で確認できます。

(講習会名)

|          |           |
|----------|-----------|
| 日時       | (講習会開催日時) |
| ウェビナー ID | (〇〇〇〇〇〇)  |
| パスワード    | (〇〇〇〇〇〇)  |

ミーティングパスコード

講習会テキストは技士会ホームページの会員ページに直接、下記IDとパスワードを入力し、講習会テキストを各自で印刷してください。

ID (〇〇〇〇〇〇)

パスワード (〇〇〇〇〇〇)

(すべて半角大小英字、半角数字となります)

※ 講習会テキストの著作権は講師にあります。

※ 本講習会のテキストとしてご利用ください。

※ 講習会テキストの転載、複製、改変等は禁止します。

質問は以下へ送信してください: [info@ecma.jp](mailto:info@ecma.jp)

登録はいつでもキャンセルできます。

Zoom に参加する方法

1. PC、Mac、iPad、または Android から参加する

**ウェビナーに参加**

上記のボタンが機能しない場合は、このリンクをブラウザに貼り付けてください。

(講習会 URL)

このウェビナーの安全性を維持する必要があるため、このリンクは公に共有しないでください。

[カレンダー \(.ics\) へ追加](#) | [Google カレンダーへ追加](#) | [Yahoo! カレンダーへ追加](#)

ありがとうございます！

講習会当日は赤色矢印の「ウェビナーに参加」をクリックして講習会に参加して下さい。

※講習会当日は講習会準備等を行なっているため、講習会接続等についてのお問い合わせ（電話・メール等）への対応ができませんのでご了承下さい。

事前に接続確認をお願いいたします。（P10～12、P16 参照）

【(参考) ウェビナー参加方法、事前確認方法】

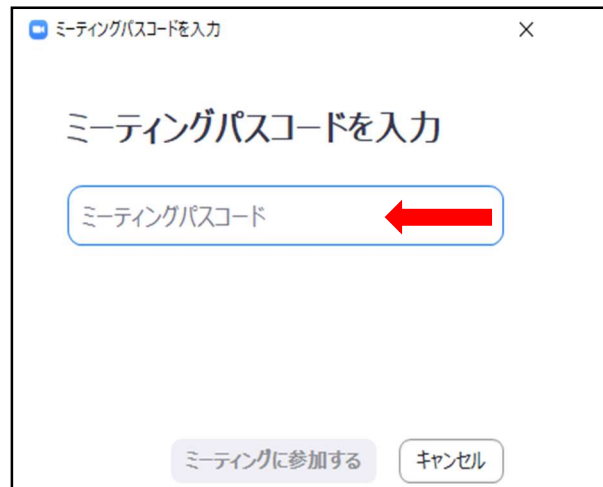
パソコン周辺環境により表示方法が異なりますので参考として記載します。

●事前に Zoom ウェビナーアプリをダウンロードされた方

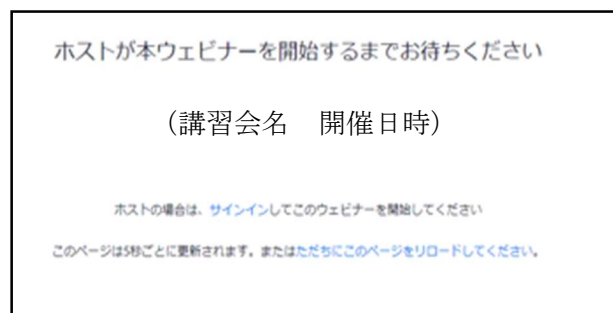
- ①「登録状況に関するメール (P9 参照)」の「ウェビナーに参加」をクリックしてください。

「ウェビナーに参加」が起動しない場合は、講習会 URL を全てコピーして、ブラウザに貼り付けて下さい。

- ②Zoom ミーティングの画面になり、下記画面が表示されますので「登録状況に関するメール (P9 参照)」のミーティングパスコードを入力してください。

A screenshot of the Zoom mobile app's 'Enter Meeting Passcode' screen. The title bar at the top says 'ミーティングパスコードを入力' (Enter Meeting Passcode) with a close button. The main heading is 'ミーティングパスコードを入力' (Enter Meeting Passcode). Below it is a text input field with the placeholder 'ミーティングパスコード' (Meeting Passcode). A red arrow points to the input field. At the bottom, there are two buttons: 'ミーティングに参加する' (Join Meeting) and 'キャンセル' (Cancel).

- ③下記の画面が表示されましたら正しく接続できている状態です。開催日時を確認の上、画面を閉じてください。講習会当日も同様に接続して開始までお待ちください。

A screenshot of the Zoom 'Waiting Room' screen. The text at the top says 'ホストが本ウェビナーを開始するまでお待ちください' (Please wait until the host starts this webinar). Below that, it says '(講習会名 開催日時)' (Webinar Name Date/Time). At the bottom, there is a note: 'ホストの場合は、サインインしてこのウェビナーを開始してください' (If you are the host, sign in to start this webinar) and 'このページは5秒ごとに更新されます。またはここにこのページをリロードしてください。' (This page is updated every 5 seconds. Or you can reload this page here).

## ●ブラウザで参加される方

- ① 登録状況に関するメール（P9 参照）の「ウェビナーに参加」をクリックしてください。

「ウェビナーに参加」が起動しない場合は、講習会 URL を全てコピーして、ブラウザに貼り付けて下さい。

- ②下記の画面が表示されますので「ミーティングを起動」をクリックしてください。



- ③下記の画面に移動しますので、「ブラウザから参加してください」をクリックしてください。



④下記の画面に移動しますので、「参加」をクリックしてください。

⑤下記の画面が表示されましたら正しく接続できている状態です。開催日時を確認の上、画面を閉じてください。講習会当日も同様に接続して開始までお待ちください。

⑥講習会当日は、ウェビナーが開始すると下記の画面が表示されますので、登録状況に関するメール（P9 参照）の「ミーティングパスコード」を入力し、講習会に参加してください。

## 【申込みの取消・変更方法】

- 1) 登録承認後にキャンセルしたい場合は（登録状況に関するメール）の「登録はいつでも [キャンセル](#) できます。」の青色部分をクリックします。尚、変更の場合も、一旦取消の上、新たに申込みをお願いします。

（登録状況に関するメール）

○○ 様

（講習会名） にご登録いただき、ありがとうございます。このウェビナーについての情報は以下で確認できます。

（講習会名）

|          |           |
|----------|-----------|
| 日時       | （講習会開催日時） |
| ウェビナー ID | （○○○○○○○） |
| パスワード    | （○○○○○○○） |

講習会テキストは技士会ホームページの会員ページに直接、下記IDとパスワードを入力し、講習会テキストを各自で印刷してください  
ID （○○○○○○○）  
パスワード （○○○○○○○）  
（すべて半角大小英字、半角数字となります）  
※ 講習会テキストの著作権は講師にあります。  
※ 本講習会のテキストとしてご利用ください。  
※ 講習会テキストの転載、複製、改変等は禁止します。

質問は以下へ送信してください: [info@ecma.jp](mailto:info@ecma.jp)。  
**登録はいつでもキャンセルできます。**

Zoom に参加する方法

**1. PC、Mac、iPad、または Android から参加する**

**ウェビナーに参加**

上記のボタンが機能しない場合は、このリンクをブラウザに貼り付けてください。  
**（ 講習会 URL ）**

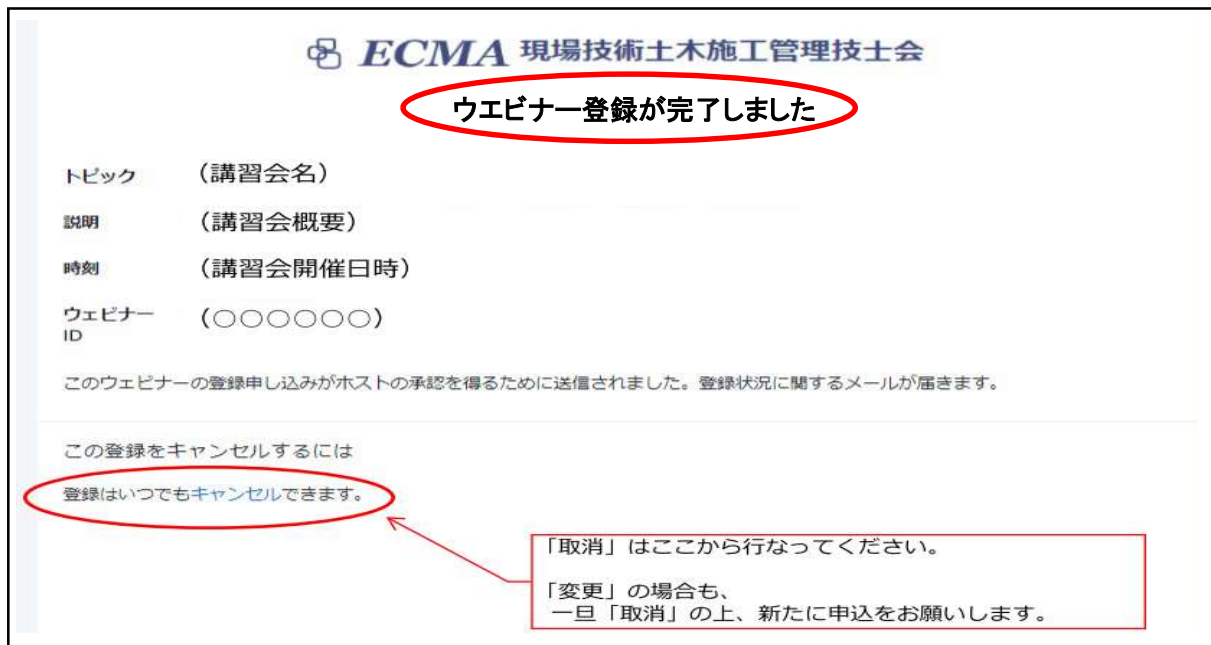
このウェビナーの安全性を維持する必要があるため、このリンクは公に共有しないでください。

[カレンダー（ics）へ追加](#) | [Google カレンダーへ追加](#) | [Yahoo! カレンダーへ追加](#)

ありがとうございます！

「取消」はここから行なってください。  
「変更」の場合も、一旦「取消」の上、新たに申込をお願いします。

- 2) キャンセルをクリックするとウェビナー登録完了サイトに移動します。



ECMA 現場技術土木施工管理技士会

**ウェビナー登録が完了しました**

トピック (講習会名)

説明 (講習会概要)

時刻 (講習会開催日時)

ウェビナー ID (〇〇〇〇〇〇)

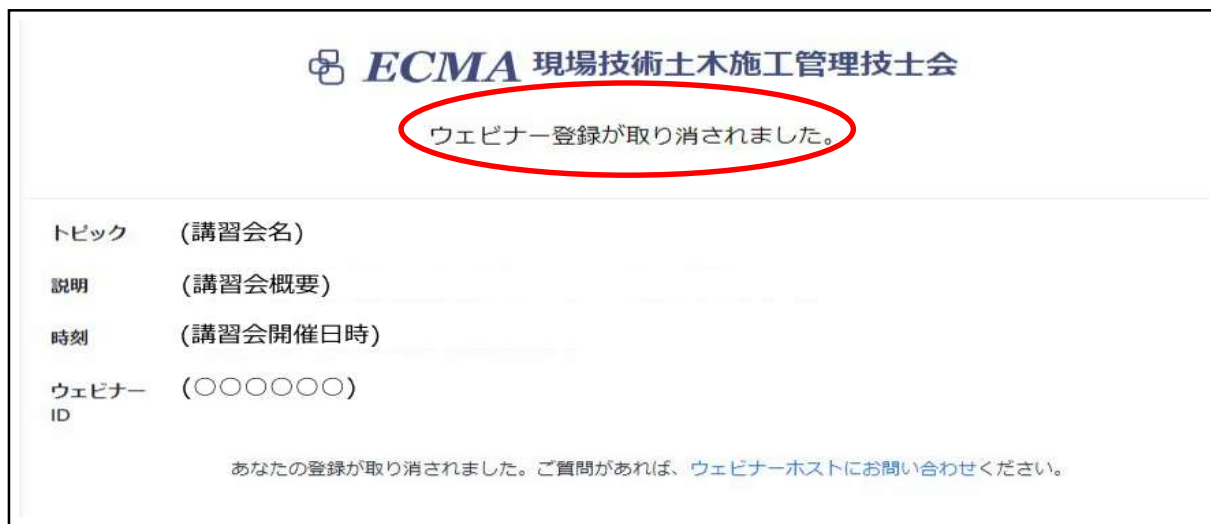
このウェビナーの登録申し込みがホストの承認を得るために送信されました。登録状況に関するメールが届きます。

この登録をキャンセルするには  
[登録はいつでもキャンセルできます。](#)

「取消」はここから行なってください。  
「変更」の場合も、一旦「取消」の上、新たに申込をお願いします。

「登録はいつでも[キャンセル](#)できます」をクリックすると、再度キャンセルの確認の表示が現れますので「はい」をクリックしてください。

- 3) 「ウェビナー登録が取り消されました」の画面となり、ウェビナー登録サイトでの操作は終了となります。



ECMA 現場技術土木施工管理技士会

**ウェビナー登録が取り消されました。**

トピック (講習会名)

説明 (講習会概要)

時刻 (講習会開催日時)

ウェビナー ID (〇〇〇〇〇〇)

あなたの登録が取り消されました。ご質問があれば、[ウェビナーホスト](#)にお問い合わせください。

- 4) キャンセルが完了しますと、ウェビナー取り消しのメールが届き、キャンセル操作は終了となります。

## 2. テキスト配付

講習会テキスト専用サイトへは、当会ホームページ「会員専用ページ」からアクセスしてください。

- ① 登録状況に関するメール（P9 参照）にて、当会ホームページの講習会テキスト専用サイトの ID とパスワードが送付されます。
- ② 受講者は受講日までに、ホームページの「会員専用ページ」から講習会テキスト専用サイトへアクセスし、テキストの準備をお願いします。
- ③ テキストの著作権は講師にありますので、転載、複製、改変等は禁止します。

### 【講習会テキスト専用サイトアクセス方法】

- 1) 当会ホームページ会員専用ページをクリックします。



- 2) 「講習会テキスト専用サイト ID」と「パスワード」を直接入力してログインしてください。



- 3) 赤色矢印個所をクリックするとテキストが表示されます。





### 3.リモート講習会視聴について

#### 1) 講習会についての注意事項とお願い事項

- ・講習会参加に必要な内容は「登録状況に関するメール」に記載されています。
- ・ライブ配信によるインターネット学習となります。通信環境が良い場所（有線推奨）で参加をお願いします。
- ・スマートフォン、タブレットの場合は App Store、Google play ストアより Zoom アプリのダウンロードが必要です。
- ・PC であればブラウザで参加も可能ですがブラウザで参加する場合は Chrome を推奨（IE は非推奨）します。ブラウザ参加では使えない機能もありますので、PC 参加でも Zoom アプリでの参加を推奨します。

[Zoomクライアントアプリダウンロードページ]

<https://zoom.us/download>

※こちらの『ミーティング用 Zoom クライアント』をインストールしてください。

- ・受講者はウェビナー当日には不要なアプリケーションやタブは閉じ、PC の CPU 負荷を軽減してください。
- ・以下のテストサイトの URL より受講者毎に講習会前に、インターネット接続、オーディオなどのテストを実施頂くようお願いします。

<https://zoom.us/test>

尚、上記テストサイトは PC のみ利用可能となりますので、スマートフォン・タブレットでの参加の場合は、以下ページ下部、iOS(iPhone、iPad) もしくは Android の項目をご参照ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362283>

- ・受講者は個人毎の講習会視聴専用 URL にて、講習会サイトにアクセスしてセミナーに参加してください。開催 10 分前よりログインできます。講習会開始時間になりますと講習が始まります。
- ・受講者の出欠席確認は視聴ログにて判断しますので、1 人 1 台のインターネット回線に接続している PC、タブレット、スマートフォンが必要となります。
- ・インターネット学習のため、ウェブカメラ、マイクなどは必要ありません。内臓スピーカがない場合は音声を聞くイヤホン等が必要となります。
- ・通信料などは受講者にてご負担をお願いします。

#### 2) 質問方法

質問時間にチャットでの質問をお願いします。回答は講師が音声あるいはチャットにて回答します。

質問時には質問者の登録時の名前、質問内容などが受講者全員に表示されます。

#### 3) 視聴ログの確認

講習会の出欠席の確認は受講者の視聴ログにて確認します。視聴開始時間と視聴終了時間の確認を行います。視聴時間に遅刻、中抜け、早退の場合、CPDS 単位取得は出来ませんので注意してください。

#### 4) その他

間違えて視聴からログアウトした場合は速やかに、再度同じ視聴 URL にてログインをお願いします。



#### 4.アンケートのお願い

今後のリモート講習会運営をより良いものにするため、講習会終了後にアンケートサイトに自動移行しますので記入のご協力をお願いします。尚、ブラウザで参加された方はアンケートの機能がなくアンケートの記入が出来ませんので、ご了承をお願いします。

#### 5.CPDS 学習履歴登録

登録時に CPDS 番号を正しく記入され、視聴ログにて受講確認できた受講者（当会会員）は事務局にて学習履歴登録の代行申請を行います。

後日 JCM より登録のメール案内があります。メールの来ない場合は事務局までご連絡ください。

#### 6.承諾事項

本講習会の申込は以下項目を承諾いただきお申込みをお願いします。

- ・インターネット回線を利用しますので、通信料が発生します。
- ・事務局での通信環境等のトラブル等が発生し、講習会の中止、一部または全部視聴が出来ず、CPDS 単位の取得ができない場合があります。
- ・受講される皆様の通信環境等の設定、トラブルなどにより、講習会の一部または全部視聴が出来ない場合には、CPDS 単位の取得ができない場合があります。

#### 7.天災等何らかの事情による開催延期・中止時の告知について

事前に判断のつく場合は開催日前日の 12:00 迄に、また開催日前日迄に判断のつかない場合（地震等の突発的な災害）は原則として当日、当技士会ホームページへ掲載し告知します。

以上